



<p>Escuela Teresiana De San José</p>  <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<p>Escuela Teresiana De San José</p>	<p>CODIGO: PTS-Entrega insumos-001</p>
	<p>Departamento de Prevención de Riesgos</p>	<p>Versión: 00</p>
		<p>Página 1 de 7</p>
<p>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Protocolo entrega Tablets</p>		

PROTOCOLO ENTREGA DE TABLETS PANDEMIA COVID-19

<p>Elaborado por: Claudia Barraza Pulido Editado por: Francisca Contreras Zamorano</p>	<p>Revisado por: Victoria Campos Rodriguez</p>	<p>Aprobado por : Hna. Maria Florencia Santillán</p>	<p>Fecha: 18 de agosto de 2020</p>	<p>Versión: 00</p>	<p>Página: 1 de 7</p>
--	--	--	--	------------------------	----------------------------------

 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<p>ESCUELA TERESIANA DE SAN JOSÉ</p>	<p>CODIGO: PTS-ELE-01</p>
	<p>DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</p>	<p>Versión: 00</p>
	<p>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Limpieza y Desinfección</p>	

1. OBJETIVO

Este protocolo de entrega de Tablets, ofrece medidas preventivas recomendadas para el contacto de los y las funcionarias de la Escuela, con los y las apoderadas, padres y madres de nuestros alumnos y alumnas, en el marco de la pandemia de COVID-19.

Fue elaborado en base a las recomendaciones del MINSAL para la Prevención del COVID-19

2. ALCANCE

El presente protocolo aplicará a todos los y las funcionarias de la Escuela que estén presente en los turnos éticos, en la entrega de Tablets, para nuestras alumnas y alumnos.

3. RESPONSABILIDADES


Representante Legal: Será el responsable de contar con todas las medidas de seguridad y de protección personal, solicitadas por la autoridad.

Directora del Establecimiento: Deberá adoptar las medidas necesarias para que todas las personas presentes se encuentren en buen estado de salud y verificar que todas utilicen sus elementos de protección personal de manera adecuada y en todo momento que se efectue la ENTREGA DE TABLETS

4. NORMATIVA APLICABLE

- Ley 16.744. Ley Sobre accidentes laborales y enfermedades profesionales.
- Normativa vigente para Control y Prevención de COVID -19

<p>Elaborado por: Claudia Barraza Pulido Editado por : Francisca Contreras Zamorano</p>	<p>Revisado por: Victoria Campos Rodriguez</p>	<p>Aprobado por : Hna. Maria Florencia Santillán</p>	<p>Fecha: 18 de agosto de 2020</p>	<p>Versión: 00</p>	<p>Página: 2 de 7</p>
---	--	--	--	------------------------	----------------------------------

 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	Escuela Teresiana De San José	CODIGO: PTS-Entrega insumos-001
	Departamento de Prevención de Riesgos	Versión: 00
		Página 3 de 7
EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Protocolo entrega Tablets		


➤ Código del Trabajo Art:184.

El empleador estará obligado a tomar todas las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de los trabajadores, informando de los posibles riesgos y manteniendo las condiciones adecuadas de higiene y seguridad en las faenas, como también los implementos necesarios para prevenir accidentes y enfermedades profesionales. Deberá asimismo prestar o garantizar los elementos necesarios para que los trabajadores en caso de accidente o emergencia puedan acceder a una oportuna y adecuada atención médica, hospitalaria y farmacéutica.

5. PROCEDIMIENTO

- A. Previo a la entrega, el apoderado deberá traer al Establecimiento un lápiz pasta para firmar planilla de retiro de la tablet.
- B. Una vez cumplido con el punto anterior, se comienza con el proceso de entrega el cual se realizará de la siguiente forma:
 - 1) En el acceso principal habrá un funcionario encargado de orientar y hacer cumplir las medidas sanitarias correspondientes: Uso de mascarillas, alcohol gel, distanciamiento social, entre otros.
 - 2) El ingreso será de 4 apoderados sin acompañante.
 - 3) Se realizará control de temperatura. (Sí algún apoderado o apoderada se presenta con temperatura sobre 37.5° se le prohibirá el ingreso a la Escuela)
 - 4) Se entregará alcohol gel para la desinfección de manos antes de recibir el equipo.
 - 5) Se dispondrán 4 mesas en el Hall de acceso, distanciadas en al menos 3 metros lineales, para realizar la entrega, manteniendo la distancia física recomendada por MINSAL

Elaborado por: Claudia Barraza Pulido Editado por: Francisca Contreras Zamorano	Revisado por: Victoria Campos Rodriguez	Aprobado por : Hna. Maria Florencia Santillán	Fecha: 18 de agosto de 2020	Versión: 00	Página: 3 de 7
--	--	--	--------------------------------	----------------	--------------------------

 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	ESCUELA TERESIANA DE SAN JOSÉ	CODIGO: PTS-ELE-01
	DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	Versión: 00
		Página 4 de 7
EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Limpieza y Desinfección		

- 6) El apoderado deberá firmar la planilla de registro de entrega del tablet, manteniendo el distanciamiento social. (tanto con el funcionario, como entre apoderados)
- 7) Cada 1 hora, se sanitizará el lugar de entrega, a cargo del personal auxiliar. (limpiando superficies como, reja, mesas, pisos para continuar con el siguiente turno de padres y/o apoderados)
- 8) Una vez finalizada la actividad todos los elementos de protección personal desechables deberán ser dispuestos en un tacho de basura con doble bolsa para su posterior retiro.


C. Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio al 1%, peróxido de hidrógeno y Alcohol isopropílico al 70 % como mínimo.

5.1 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Antes de comenzar la jornada de trabajo, se entregará a cada trabajador que participará del proceso, elementos de protección personal, adecuados al riesgo a cubrir. De forma tal, que se genere una barrera, entre su ropa y el material que entregará.

- Se realizará una charla de seguridad para explicar método de trabajo seguro, definición de distanciamiento físico entre compañeros de trabajo y apoderados
- Se tomará la temperatura de todo el personal que participará en la entrega al inicio de la jornada y al término de ella.
- Antes de ponerse todos los elementos de seguridad deberá sanitizar sus manos con alcohol en gel. Al retirar todos los elementos de seguridad deberá sanitizarlas nuevamente.
- Si anda en su vehículo particular, no lo comparta.
- Está estrictamente prohibido revisar, el celular al momento de la manipulación de Tablets
- Se prohíbe saludarse de mano, beso o con el codo.
- Cada vez que sea necesario, deberá cambiar sus guantes y mascarilla.

Elaborado por: Claudia Barraza Pulido Editado por : Francisca Contreras Zamorano	Revisado por: Victoria Campos Rodríguez	Aprobado por : Hna. Maria Florencia Santillán	Fecha: 18 de agosto de 2020	Versión: 00	Página: 4 de 7
---	---	---	-----------------------------------	----------------	--------------------------

 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<p align="center">Escuela Teresiana De San José</p>	<p>CODIGO: PTS-Entrega insumos-001</p>
	<p align="center">Departamento de Prevención de Riesgos</p>	<p>Versión: 00</p> <p>Página 5 de 7</p>
<p>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Protocolo entrega Tablets</p>		

6. ELEMENTOS DE SEGURIDAD QUE SE UTILIZARÁN AL MOMENTO DE LA ENTREGA

- Traje de papel, desechable.
- Antiparras o protector facial.
- Mascarilla o tapa bocas.
- Guantes de nitrilo.

Todos los elementos serán cambiados en cada jornada de trabajo.

7. REGISTROS

Anexo n°1




<p>Elaborado por: Claudia Barraza Pulido Editado por: Francisca Contreras Zamorano</p>	<p>Revisado por: Victoria Campos Rodriguez</p>	<p>Aprobado por : Hna. Maria Florencia Santillán</p>	<p>Fecha: 18 de agosto de 2020</p>	<p>Versión: 00</p>	<p>Página: 5 de 7</p>
--	--	--	--	------------------------	----------------------------------



EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Limpieza y Desinfección

Anexo N° 2 Uso de Buzo de papel



 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escolateresiana.cl</p>	Escuela Teresiana De San José	CODIGO: PTS-Entrega insumos-001
	Departamento de Prevención de Riesgos	Versión: 00
		Página 7 de 7
EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Protocolo entrega Tablets		

ANEXO 3

	REGISTRO DE CHARLAS		
	Formato N°: RE-07	Fecha de vigencia: 01.01.21	Página: 0

+

FECHA:	HORARIO:	LUGAR:
ACTIVIDAD: DIFUSION DE PROTOCOLO DE SANITIZACION Y DESINFECCION COVID-19		
TEMAS TRATADOS:		
<ul style="list-style-type: none"> _____ _____ _____ _____ _____ 		

PARTICIPANTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Nombre y firma facilitador

Elaborado por: Claudia Barraza Pulido Editado por: Francisca Contreras Zamorano	Revisado por: Victoria Campos Rodriguez	Aprobado por : Hna. Maria Florencia Santillán	Fecha: 18 de agosto de 2020	Versión: 00	Página: 7 de 7
---	---	---	-----------------------------------	----------------	--------------------------