

<p>Escuela Teresiana De San José</p>  <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<p><b>Escuela Teresiana De San José</b></p>	<p><b>CODIGO:</b> PTS-LIMPIEZA-001</p>
	<p><b>Departamento de Prevención de Riesgos</b></p>	<p><b>Versión: 00</b></p>
		<p><b>Página 1 de 7</b></p>
<p><b>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Protocolo entrega de Libros</b></p>		

# PROTOCOLO ENTREGA DE LIBROS Y/O MATERIALES DE TRABAJO PANDEMIA COVID-19

<p>Elaborado por: Claudia Barraza Pulido</p>	<p>Revisado por: Victoria Campos Rodriguez</p>	<p>Aprobado por : Hna. María Florencia Santillán</p>	<p>Fecha:</p>	<p>Versión:</p>	<p><b>Página:</b> 1 de 7</p>
--	--	--	---------------	-----------------	----------------------------------

 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<b>ESCUELA TERESIANA DE SAN JOSÉ</b>	<b>CODIGO:</b> <b>PTS-ELE-01</b>
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página 2 de 7</b>
<b>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Limpieza y Desinfección</b>		

## 1. OBJETIVO

El objetivo de este protocolo es generar conductas de prevención y autocuidado para evitar contagios, que se puedan originar al tener contacto estrecho con los padres y/o apoderados que retiran textos escolares y/o material para el trabajo de los estudiantes en casa.

## 2. ALCANCE

El presente protocolo se aplicará a todo el personal (equipo) presente en los turnos éticos de ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES Y/O MATERIAL DE TRABAJO para los estudiantes.

Profesores, auxiliares de aseo, directivos, personal asistente de la educación.

## 3. RESPONSABILIDADES

**Representante Legal:** Será el responsable de contar con todas las medidas de seguridad y de protección personal, solicitadas por la autoridad.

**Directora del Establecimiento:** Deberá adoptar las medidas necesarias para que todas las personas presentes se encuentren en buen estado de salud y verificar que todas utilicen sus elementos de protección personal de manera adecuada y en todo momento que se efectue la ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES Y/O MATERIAL DE TRABAJO.

## 4. NORMATIVA APLICABLE

- Ley 16.744. Ley Sobre accidentes laborales y enfermedades profesionales.

Elaborado por: Claudia Barraza Pulido	Revisado por: Victoria Campos Rodríguez	Aprobado por : Hna. María Florencia Santillán	Fecha:	Versión:	<b>Página:</b> 2 de 7
--	---	---	--------	----------	--------------------------

 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<b>Escuela Teresiana De San José</b>	<b>CODIGO:</b> <b>PTS-LIMPIEZA-001</b>
	<b>Departamento de Prevención de Riesgos</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página 3 de 7</b>
<b>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Protocolo entrega de Libros</b>		

➤ Código del Trabajo Art:184.

El empleador estará obligado a tomar todas las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de los trabajadores, informando de los posibles riesgos y manteniendo las condiciones adecuadas de higiene y seguridad en las faenas, como también los implementos necesarios para prevenir accidentes y enfermedades profesionales. Deberá asimismo prestar o garantizar los elementos necesarios para que los trabajadores en caso de accidente o emergencia puedan acceder a una oportuna y adecuada atención médica, hospitalaria y farmacéutica.

## 5. PROCEDIMIENTO

- A. Previo a la entrega, se seleccionarán los libros según nivel. Antes se debe rociar sobre ellos una solución sanitizante para asegurar la descontaminación tanto al personal que reparte, como el padre y/o apoderado que recibe.
- B. Una vez efectuado el proceso de sanitización, se comienza con el proceso de entrega el cual será de la siguiente manera:
  - 1) En el acceso principal habrá un centinela, orientando e indicando que se mantengan las distancias correspondientes entre los padres y/o apoderados, se entregará alcohol gel para las manos a los padres y/o apoderados antes de recibir el texto, el cual se deberá retirar de una mesa ubicada en la entrada del colegio.
  - 2) El encargado de llevar el registro deberá marcar con tic la nómina del curso correspondiente. Dicho funcionario deberá mantener la distancia de 1,5 metros.
  - 3) El trabajo se realizará cada una hora según el número de niveles presentes en la entrega.
  - 4) En el periodo de 30 min el personal auxiliar realizará la sanitización y limpieza completa del lugar, limpiando superficies como, reja, mesas, pisos para continuar con el siguiente turno.
  - 5) Una vez finalizada la actividad todos los elementos de protección personal desechables deberán ser dispuestos en un tacho de basura con doble bolsa para su posterior retiro.

Elaborado por: Claudia Barraza Pulido	Revisado por: Victoria Campos Rodriguez	Aprobado por : Hna. María Florencia Santillán	Fecha:	Versión:	<b>Página:</b> 3 de 7
--	---	---	--------	----------	--------------------------

 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<b>ESCUELA TERESIANA DE SAN JOSÉ</b>	<b>CODIGO:</b> <b>PTS-ELE-01</b>
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página 4 de 7</b>
<b>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Limpieza y Desinfección</b>		

C. Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, existiendo otros productos en que hay menor experiencia de su uso.

## 5.1 SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

Antes de comenzar la jornada de trabajo, se entregará a cada trabajador que participará del proceso elementos de seguridad, de manera de generar una barrera, entre su ropa y el material que entregará.

- Se realizará una charla de seguridad para explicar metodo de trabajo seguro, definicion de distanciamiento entre compañeros de trabajo y apoderados
- Se tomará la temperatura de todo el personal que participará en la entrega al inicio de la jornada y al término de ella.
- Antes de ponerse todos los elementos de seguridad deberá sanitizar sus manos con alcohol en gel. Al retirar todos los elementos de seguridad deberá sanitizarlas nuevamente.
- Si anda en su vehiculo particular, no lo comparta.
- Está estrictamente prohibido revisar, el celular al momento de la manipulación de los libros (por riesgos de contagios)
- Saludarse de mano, beso o con el codo.
- Cada vez que sea necesario, deberá cambiar sus guantes.

### **ELEMENTOS DE SEGURIDAD QUE SE UTILIZARÁN AL MOMENTO DE LA ENTREGA**

- Traje de papel, desechable.
- Antiparras o protector facial.
- Mascarilla o tapa bocas.
- Guantes de nitrilo.

**Todos los elementos serán cambiados en cada jornada de trabajo.**

Elaborado por: Claudia Barraza Pulido	Revisado por: Victoria Campos Rodriguez	Aprobado por : Hna. María Florencia Santillán	Fecha:	Versión:	<b>Página:</b> 4 de 7
--	---	---	--------	----------	--------------------------

 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<b>Escuela Teresiana De San José</b>	<b>CODIGO:</b> <b>PTS-LIMPIEZA-001</b>
	<b>Departamento de Prevención de Riesgos</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página 5 de 7</b>
<b>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Protocolo entrega de Libros</b>		

## 7 RIESGOS PRESENTES EN LAS LABORES DE LIMPIEZA Y SANITIZACION

SECUENCIA DE TRABAJO	RIESGOS POTENCIALES	CONTROL DE RIESGOS
Limpieza superficies de alta frecuencia	Cortes con superficies en mal estado	Realizar revisión de superficie antes de generar la limpieza, se avisará a encargado de mantención para reparación.
Limpieza y sanitización de libros a entregar	Intoxicación por exceso de cloro.	Al momento de limpieza de baño, se deberá generar ventilación del mismo, usar mascarilla en todo momento.
Contagio de covid-19	Contacto estrecho con personas positivos asintomáticos o con síntomas que no reportaron antes a los docentes.	Usar traje desechable de papel, antiparras, guantes de nitrilo y mascarilla. Mantener la distancia de 1,5 metros No hablar sin mascarilla ni protector facial por más de 15 min. Lavar frecuentemente las manos, con agua y jabón

Elaborado por: Claudia Barraza Pulido	Revisado por: Victoria Campos Rodriguez	Aprobado por : Hna. Maria Florencia Santillán	Fecha:	Versión:	<b>Página:</b> 5 de 7
--	--	--	--------	----------	--------------------------



**EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Limpieza y Desinfección**

		y sanitizarlas con alcohol gel.
Retiro de residuos	Contagio por mal retiro de elementos	Los elementos de protección personal deben ser retirados de manera correcta, según anexo n°1

**8 REGISTROS**

Anexo n°1

**¿Cómo usar y quitarse una mascarilla?**

**1** Antes de ponerte una mascarilla, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.

**2** Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate que no haya espacios entre tu cara y la máscara.

**3** Evita tocar la mascarilla mientras la usas. Si lo haces, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.

**4** Quitate la mascarilla por detrás, sin tocar la parte delantera, y deséchala de inmediato en un recipiente cerrado. Lávate las manos con agua y jabón.

PLAN DE ACCIÓN CORONAVIRUS COVID-19

LLAME A SALUD RESPONDE. 600-360-7777

El Ministerio de Salud recomienda el uso de mascarillas sólo si vas a estar a menos de un metro de distancia de cualquier persona.

#CuidémonosEntreTodos



 <p>Escuela Teresiana De San José</p> <p>www.escuelateresiana.cl</p>	<b>Escuela Teresiana De San José</b>	<b>CODIGO:</b> PTS-LIMPIEZA-001
	<b>Departamento de Prevención de Riesgos</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página 7 de 7</b>
<b>EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Protocolo entrega de Libros</b>		

ANEXO 2

	<b>REGISTRO DE CHARLAS</b>		
Formato N°: RE-07	Fecha de vigencia: 01.01.21	Edición: 0	Página: 1 de 1
+	<b>FECHA:</b>	<b>HORARIO:</b>	<b>LUGAR:</b>
<b>ACTIVIDAD:</b>			
DIFUSION DE PROTOCOLO DE SANITIZACION Y DESINFECCION COVID-19			
<b>TEMAS TRATADOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> </ul>			
<b>PARTICIPANTES:</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<u>Nombre y firma facilitador</u>			

Elaborado por: Claudia Barraza Pulido	Revisado por: Victoria Campos Rodriguez	Aprobado por : Hna. Maria Florencia Santillán	Fecha:	Versión:	<b>Página:</b> 7 de 7
--	--	--	--------	----------	--------------------------